

Aprobat,
Primar
Ibanescu Nixon Neculai



BIBLIOGRAFIE

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Contabilitate

1. Constitutia Romaniei.
2. ORDONANȚĂ nr.137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
3. Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbate.
5. Constitutia Romaniei;
6. Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale
9. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
11. HOTĂRÂREA nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

ATRIBUTIILE POSTULUI

- Preia referatele de necesitate de la compartimentele de specialitate aprobate de ordonatorul principal de credite și răspunde de centralizarea acestora, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice ;
- Efectuează și răspunde de încadrarea pe coduri CPV a solicitărilor primite prin referatele de necesitate,

Întocmește și răspunde de Nota justificativă pentru alegerea procedurii de achiziție publică;

-Verifică împreună cu Serviciului Buget Finanțe Contabilitate încadrarea în creditele bugetare a achizițiilor propuse de compartimentele de specialitate ;

-Întocmește și răspunde de Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice și a

Strategiei anuale de achiziții publice pe baza centralizării solicitărilor transmise de compartimentele de specialitate

- Efectuează și supune spre avizare ordonatorului principal de credite, achizițiile publice prin CUMPARARE DIRECTĂ, prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice(SEAP)

- Intocmește și supune spre avizare ordonatorului principal de credite dosarul achizitiei publice aferenta cumpararilor directe(nota justificativa,raport de atribuire, contract/comanda)

- Elaborarează și răspunde de calendarul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice;

- Stabilește și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite criteriile de eligibilitate pentru atribuirea contractului de achiziție publică, aferente procedurilor de achizitii

-Stabilește și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite, criteriul ales pentru atribuirea contractului de achiziție publică aferente procedurilor de achizitii

- Stabilește și răspunde de formularele și modelele cuprinse în documentația de atribuire;

- Răspunde de modul de stabilire a garanției de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;

- Stabilește și răspunde de respectarea termenelor de depunere a candidaturilor/ofertelor;

- Elaborează și răspunde de Fișa de date a achiziției;

- Răspunde de efectuarea procedurilor de achizitii publice online prin intermediul SEAP și răspunde de păstrarea confidențialității datelor cuprinse în acestea.

- Participă în comisia de evaluare a ofertelor în vederea aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;

- Efectuează și răspunde de achizițiile publice efectuate prin utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice;

- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizitiilor directe,.

- Răspunde de respectarea principiilor prevăzute de reglementările legale în vigoare privind nediscriminarea, tratamentul egal , recunoașterea reciprocă, a utilizării eficiente a fondurilor publice, al transparenței, și al asumării răspunderii în atribuirea contractelor de achiziții publice.

- Întocmește și răspunde de Raportul de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Răspunde de comunicarea în termenul stabilit de lege a hotărârii comisiei de evaluare a ofertelor,tuturor ofertanților participanți la procedură.

- Stabilește și răspunde de quantumul și modul de constituire a garanției de bună execuție în funcție complexitatea contractului;

- Notifică contractantul fiind responsabil cu urmărirea contractului , cu privire la pretențiile emise asupra garanției de bună execuție, pe perioada derulării contractului ;
- Întocmește și răspunde de comandă pentru achizițiile prin cumpărare directă
- Întocmește și răspunde de registrul de evidență a contractelor și comenzilor ;
- Întocmește și răspunde de arhivarea dosarului achiziției publice ;
- Aplică legislația privind regimul juridic al contravențiilor ;
- Participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în activitatea de achiziții publice din cadrul Compartimentului Contabilitate (Serviciul Achizitii Publice)
- Aduce la îndeplinire cu profesionalism și la termenele stabilite,măsurile cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial
- Actualizează anual riscurile din activitatea sa.
- Elaborează și actualizează ori de câte ori este cazul ,procedurile de desfășurare a activităților sale.
- Îndeplinește și alte sarcini transmise de ordonatorul principal de credite, primarul comunei Gherghești
- Răspunde de executarea corectă și la timp a tuturor atribuțiilor menționate mai sus.

Aprobat,
Primar
Ibanescu Nixon Neculai

